

# ANNEXE 1 : ACCORD SUR LE TRAITEMENT DES DONNEES PERSONNELLES

## **1. Sous-traitance et relation entre les Parties**

Pour le besoin de la présente Annexe, les termes débutant par une majuscule, tels que « Données Personnelles », « Responsable de Traitement », « Sous-Traitant » ou « Traitement » ont la signification définie à l'article 4 du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD).

Le « Contrat » désigne le contrat conclu entre KACTUS et son Client.

Les « Services » désignent les services fournis par KACTUS dans le cadre du Contrat.

Dans le cadre de la fourniture des Services, KACTUS est susceptible d'intervenir en qualité de Sous-Traitant du Client ou en qualité de Responsable de Traitement.

Les Traitements pour lesquels KACTUS est responsable de traitement sont détaillés au paragraphe 10.

Les Traitement sous-traités à KACTUS sont détaillés au paragraphe 11.

## **2. Modalités de Traitement des Données Personnelles par KACTUS**

Les Données Personnelles sont collectées, enregistrées et stockées en conformité avec les dispositions du RGPD, de la loi relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés du 6 janvier 1978 dans sa version en vigueur, ainsi qu'avec toute loi nationale ayant vocation à s'appliquer.

Les Données traitées par KACTUS sont stockées sur des serveurs situés dans l'Union européenne.

### **2.1. Données traitées par KACTUS en qualité de Responsable de Traitement**

KACTUS détermine seule les caractéristiques des Traitements dont elle est Responsable.

En particulier, KACTUS détermine la durée des Traitements et est responsable du respect de l'exercice des droits attribués aux Personnes Concernées (droit d'accès, de rectification, etc.).

En cas de violation des Données, au sens de l'article 33 du RGPD, KACTUS est seule responsable du respect des obligations de notification.

### **2.2. Données traitées par KACTUS en qualité de Sous-Traitant**

Les Données Personnelles traitées par KACTUS pour le compte du Client Responsable de Traitement sont conservées pour la durée du Contrat, sauf disposition contraire mentionnée au paragraphe 11.

KACTUS traite les Données Personnelles conformément aux instructions du Client. Elle n'acquiert aucun droit sur les Données traitées.

KACTUS informe le Client si elle estime qu'une de ses instructions contreviendrait au RGPD.

Les informations sur le traitement des Données Personnelles peuvent être obtenues en envoyant un email à l'adresse suivante : [privacy@kactus.com](mailto:privacy@kactus.com)

KACTUS a par ailleurs désigné la société Virtual-DPO sise au 42, rue Manin - 75019 Paris, comme délégué à la protection des données.

KACTUS ne traite pas les Données Personnelles pour d'autres finalités que celles définies par le Client.

### **3. Sécurité et Confidentialité**

#### **3.1. Engagements de KACTUS**

KACTUS prend toutes les mesures raisonnables pour assurer que l'accès aux Données Personnelles est strictement limité aux seules personnes susceptibles d'intervenir pour les besoins de la fourniture des Services.

Notamment, KACTUS veille à ce que les personnes autorisées à traiter les Données Personnelles pour les besoins du Contrat s'engagent à respecter une obligation de confidentialité ou soient soumises au respect d'une obligation de confidentialité appropriée.

KACTUS s'engage à ce que ses salariés et ses propres sous-traitants éventuels se conforment aux lois sur la protection des données applicables et soient dûment formés à leurs obligations en ce qui concerne le traitement des Données Personnelles.

Elle s'engage également à mettre en œuvre des mesures techniques suffisantes et appropriées pour préserver l'intégrité et la confidentialité des Données Personnelles et pour protéger celles-ci contre la destruction accidentelle ou illicite, la perte, l'altération, la diffusion ou l'accès non autorisés ainsi que contre toute autre forme de traitement illicite.

Ces mesures doivent assurer, compte tenu de l'état de l'art et des coûts liés à leur mise en œuvre, un niveau de sécurité approprié au regard des risques présentés par les Traitements et la nature des Données Personnelles à protéger. KACTUS s'engage à ce que seuls des moyens de communication sécurisés soient utilisés pour traiter les Données Personnelles.

#### **3.2. Engagements du Client**

Le Client s'engage à respecter un niveau de sécurité et de confidentialité identique à celui de KACTUS en ce qui concerne les Données transmises par KACTUS dans le cadre de la mise en œuvre des Services.

### **4. Cessation du contrat**

Lorsque KACTUS intervient en qualité de Sous-Traitant, elle s'engage à restituer ou à détruire les Données Personnelles sous-traitées pour le compte du Client, dans un délai maximum de

trente jours à compter de la date de cessation du Contrat, sauf délai différent mentionné au paragraphe 11.

## **5. Registre de Sous-Traitance**

Lorsque KACTUS est Sous-Traitant, la présente annexe constitue un registre des activités de sous-traitance, en application des dispositions de l'article 30, 2° du RGPD.

## **6. Exercice des droits des personnes dont les Données sont traitées par KACTUS en qualité de Sous-Traitant**

Le cas échéant, KACTUS informe le Client, dans les meilleurs délais, de toute demande d'accès, de rectification, d'effacement ou de portabilité, dont elle aurait été destinataire.

Le Client reste responsable de la réponse à apporter aux demandes d'accès de rectification, d'effacement et de portabilité transmises par KACTUS, dans les délais prévus par le RGPD.

En cas de difficulté, il en informe KACTUS.

En cas de conflit, les personnes concernées peuvent saisir la CNIL ou toute autorité compétente.

## **7. Notification en cas de violation des Données Personnelles**

En cas de survenance d'un incident susceptible d'affecter la sécurité des Données Personnelles, en cas d'atteinte probable ou avérée à l'intégralité des Données Personnelles, ou en cas de violation probable ou avérée des règles de confidentialité appliquées aux Données Personnelles, KACTUS informe le Client de la survenance de l'incident en cause, dans les meilleurs délais.

Sauf circonstances rendant impossible le respect des délais, l'information est délivrée de manière à permettre au Client de respecter ses obligations de notification auprès du Client, de la CNIL et des personnes concernées, en application des dispositions de l'article 33 du RGPD.

En cas de survenance d'un incident tel que mentionné au présent article, KACTUS met tout en œuvre pour corriger immédiatement le problème à l'origine de l'incident et collabore avec le Client pour répondre, le cas échéant, aux sollicitations du Client, de la CNIL et des personnes concernées.

## **8. Sous-traitants ultérieurs**

Le cas échéant, KACTUS s'engage à ne faire appel qu'à des sous-traitants ultérieurs se conformant aux dispositions du RGPD. KACTUS tient à jour la liste de ses sous-traitants et la remettra au Client à sa demande. Dans l'hypothèse où un sous-traitant ultérieur ne présenterait pas ou plus les garanties exigées par le RGPD, KACTUS s'engage à cesser immédiatement de travailler avec lui.

KACTUS reste en toute hypothèse responsable à l'égard du Client des actes, fautes ou omissions commises par ses sous-traitants ultérieurs.

## 9. Transfert hors Union Européenne

KACTUS s'engage à ne pas transférer de Données Personnelles hors de l'Union européenne dans le cadre de la fourniture des Services. Lorsque la fourniture des Services nécessite néanmoins le transfert de Données vers un tiers situé hors de l'Union européenne, KACTUS s'engage à ne procéder au transfert que si le tiers importateur est situé dans un Etat bénéficiant d'une décision d'adéquation, ou sous réserve de la signature préalable de clauses contractuelles type.

## 10. Description des Traitements mis en œuvre par KACTUS en tant que Responsable de Traitement

| <u>Finalité du Traitement</u>                               | <u>Données collectées</u>                                                                                                                                                                                                 | <u>Personnes Destinataires</u>          | <u>Durée</u>                   |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------|
| <a href="#">Gestion des demandes de contact sur le site</a> | Nom, prénoms<br>Fonction / employeur<br>Contenu de la demande                                                                                                                                                             | Service commercial                      | 1 an pour les demandes écrites |
| <a href="#">Gestion des comptes</a>                         | Nom<br>Prénoms<br>Fonction<br>Nom de l'entreprise<br>Coordonnées professionnelles (email/ téléphone/ nom de l'employeur/ adresse)<br>Adresse de facturation                                                               | Service commercial et service technique | Durée du contrat               |
| <a href="#">Gestion des demandes d'assistance</a>           | Nom<br>Prénoms<br>Fonction<br>Nom de l'entreprise<br><br>Coordonnées professionnelles (email/ téléphone/ nom de l'employeur/ adresse)<br>Contenu des échanges (ticket ouvert, emails, nature du problème rencontré, etc.) | Service Technique                       | 1 an                           |

## 11. Description des Traitements mis en œuvre par KACTUS en tant que Sous-Traitant

| <u>Finalité du Traitement</u>                                                         | <u>Données collectées</u>                                                                                                                                                                                                             | <u>Personnes Destinataires</u> | <u>Durée</u>                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------|
| <a href="#"><u>Gestion des demandes de devis transmis via la Plateforme</u></a>       | Nom, prénom<br>Email et téléphone professionnel<br><br>Nom de l'entreprise<br>Détails de la prestation souhaitée (nombre de participants, nombre de repas, spécificités des repas, prestations additionnelles, lieu, transport, etc.) | Service commercial             | Durée du contrat                             |
| <a href="#"><u>Gestion des demandes d'annulation/modification des prestations</u></a> | Nom, prénom<br>Email et téléphone professionnel<br><br>Nom de l'entreprise<br>Contenu des échanges.                                                                                                                                   | Service commercial             | Durée nécessaire au traitement de la demande |
| <a href="#"><u>Gestion des retours sur une prestation (réclamations)</u></a>          | Données personnelles nécessaires à la tentative de résolution du litige                                                                                                                                                               | Service commercial             | Durée du traitement de la demande            |